INUNI

DOFINANSOWANIE DOJAZDU

ZJAZD MIKO

Niniejszy dokument opisuje zasady oraz warunki rozliczenia dofinansowania do dojazdu międzymiastowego na **Zjazd MIKO** (dalej jako „wydarzenie") dalej jako „dofinansowanie" w ramach wydarzenia organizowanego przez Fundację Inuni z siedzibą w Nakle nad Notecią (89-100) przy ulicy Powstańców Wielkopolskich 19, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 5581885639, REGON 529572250, KRS 0001125222, dalej zwana „Organizatorem".

W przypadku pytań dotyczących wydarzenia lub dofinansowania prosimy o kontakt pod adres e-mail: wydarzenia@inuni.org.pl.

[Dofinansowanie]

1. Dofinansowanie dojazdu przyznawane jest przez Organizatora indywidualnie wybranym uczestnikom zakwalifikowanym do uczestnictwa w wydarzeniu na podstawie informacji udostępnionych w formularzu aplikacyjnym na wydarzenie.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość odmowy dofinansowania dojazdu.
3. Dofinansowanie dedykowane jest pokryciu kosztu dojazdu **międzymiastowego**. Dofinansowaniu nie podlegają bilety komunikacji miejskiej.
4. Dofinansowanie przyznawane jest jako **zwrot kosztów** za bilety na podstawie rozliczenia oraz dokumentów przesłanych przez uczestnika.
5. W przypadku, gdy uczestnik nie stawi się na wydarzeniu, jego dofinansowanie zostaje anulowane, a zakupione bilety oraz faktury nie podlegają rozliczeniu przez Organizatora.

[Wartość dofinansowania]

1. Organizator po zapoznaniu się z formularzem aplikacyjnym, dostarczy uczestnikom drogą mailową informację o przyznanym budżecie na dojazd.
2. Wartość przyznanego budżetu należy rozumieć jako maksymalną kwotę brutto, którą Organizator zgadza się pokryć, jeśli dofinansowanie zostanie rozliczone prawidłowo.

MIKO

3. Wartość dofinansowania zostaje przyznana jedynie na bilety kolejowe lub autobusowe transportu międzymiastowego. Bilety transportu miejskiego, koszty taksówki, koszty samolotów, koszty dojazdu samochodowego czy usługi noclegowe nie zostaną zwrócone nawet, jeśli ich wartość nie przekroczy kwoty dofinansowania.

4. Jeśli uczestnik wie, że przyznana mu kwota nie wystarczy na pokrycie kosztów dojazdu, lub dojeżdżać będzie z innego miejsca niż wskazane w formularzu, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować Organizatora.

5. Organizator zastrzega sobie możliwość odmowy zwiększenia dofinansowania dojazdu.

[Rozliczenie dofinansowania]

1. Uczestnik jest zobowiązany do zakupu i opłacenia wszystkich biletów, a także do pobrania faktury wystawionej na poniższe dane:

   Fundacja Inuni
   ul. Powstańców Wielkopolskich 19
   89-100, Nakło nad Notecią
   NIP: 5581885639

2. Bilety lub faktury przesłane przez uczestnika mogą obejmować nie tylko jego przejazd (np. bilet wspólny z rodzicem lub przejazd kilku osób w ramach jednego biletu). Jednak z dokumentu musi jasno wynikać, jaka kwota przypada na każdego uczestnika. Zwrot obejmuje wyłącznie część kosztów przypadającą na uczestnika objętego dofinansowaniem. Koszty biletów rodziców lub innych osób, które nie otrzymały dofinansowania, nie podlegają rozliczeniu.

3. Jeżeli kilku uczestników objętych dofinansowaniem podróżowało na jednym bilecie, należy przesłać jedno zgłoszenie rozliczeniowe od osoby, która opłaciła bilety (OŚWIADCZENIE ROZLICZENIOWE GRUPOWE). Do zgłoszenia trzeba dołączyć oświadczenia pozostałych uczestników oraz dowód dokonania płatności.

4. **Najpóźniej do 30 kwietnia 2026 r.** uczestnik powinien przesłać na adres e-mail rozliczenia@inuni.org.pl poniżesze dokumenty:

   a. skan wszystkich biletów;

   b. faktur w zakupionych w związku z dojazdem oraz powrotem z wydarzenia;

   c. oświadczenie oraz formularz, iż bilety zostały zakupione w związku z dojazdem oraz powrotem z wydarzenia (wzory poniżej).

5. Jeżeli bilety lub faktury przesłane przez uczestnika przekraczają kwotę dofinansowania albo trasa przejazdu znacząco odbiega od tej zgłoszonej Organizatorowi, dofinansowanie zostaje anulowane, a bilety i faktury nie podlegają rozliczeniu przez Organizatora.
6. Jeżeli bilety lub faktury przesłane przez uczestnika nie przekraczają kwoty dofinansowania, zwrócona zostanie równowartość biletów lub faktur na konto wskazane przez uczestnika.
7. Czas przewidziany na rozliczenie dofinansowania wynosi 10 dni roboczych od otrzymania wszystkich dokumentów związanych z rozliczeniem dofinansowania.
8. Rozliczenia przesłane przed wydarzeniem będą rozliczane jak przesłane w dniu 19 kwietnia 2026 r.

OŚWIADCZENIE ROZLICZENIOWE INDYWIDUALNE

ZJAZD MIKO

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że:

1. Uczestniczyłem/am[1] w wydarzeniu **Zjazd MIKO** organizowanym przez Fundację Inuni w dniach 17-19 kwietnia 2026 r.
2. Koszty dojazdu zostały poniesione przeze mnie oraz proszę o zwrot na konto wskazane poniżej.
3. Potwierdzam, że załączone bilety dotyczą wyłącznie mojego udziału w wydarzeniu.
4. Do niniejszego oświadczenia załączam:
   a. kopię biletu/biletów oraz faktury;
   b. dowód dokonania płatności (np. potwierdzenie przelewu lub paragon);
   c. w przypadku gdy na bilecie podróżowała więcej niż jedna osoba – informację o kwocie przypadającej na mnie jako uczestnika objętego dofinansowaniem.
5. Potwierdzam, że przedstawione dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym i nie zostały wcześniej rozliczone w ramach innych zwrotów.
6. Zobowiązuję się do zwrotu otrzymanych środków w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentacji.

Imię i nazwisko	
Adres e-mail	
Numer konta bankowego	
Łączna kwota do zwrotu	

Data _____ Podpis uczestnika _____

[1] Skreślić niepotrzebne.

OŚWIADCZENIE ROZLICZENIOWE GRUPOWE

ZJAZD MIKO

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że:

1. Uczestniczyłem/am[2] w wydarzeniu **Zjazd MIKO** organizowanym przez Fundację Inuni w dniu 17-19 kwietnia 2026 r.
2. Koszty dojazdu zostały opłacone przez
   a. imię i nazwisko osoby, która opłaciła koszty:
   b. w ramach wspólnego biletu obejmującego kilku uczestników, którym udzielono dofinansowania:

Imię i nazwisko uczestnika	Łączna kwota przypadająca na uczestnika

3. Potwierdzam, że załączone bilety nabyte zostały wyłącznie w związku z udziałem w wydarzeniu.
4. Do niniejszego oświadczenia załączam:
   a. kopię biletu/biletów oraz faktury;
   b. dowód dokonania płatności (np. potwierdzenie przelewu lub paragon);
   c. w przypadku gdy na bilecie podróżowała więcej niż jedna osoba – informację o kwocie przypadającej na każdego uczestnika objętego dofinansowaniem.

[2] Skreślić niepotrzebne.

d. oświadczenia uczestników o rozliczeniu przypadającego im dofinansowania przeze mnie.

5. Potwierdzam, że przedstawione dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym i nie zostały wcześniej rozliczone w ramach innych zwrotów.

6. Zobowiązuję się do zwrotu otrzymanych środków w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentacji.

Imię i nazwisko	
Adres e-mail	
Numer konta bankowego	
Łączna kwota do zwrotu	

Data

Podpis uczestnika

OŚWIADCZENIE ROZLICZENIOWE

ZJAZD MIKO

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że:

1. Uczestniczyłem/am[3] w wydarzeniu **Zjazd MIKO** organizowanym przez Fundację Inuni w dniu 17-19 kwietnia 2026 r.
2. Koszty dojazdu zostały poniesione przez[4]
3. Potwierdzam, że wskazany powyżej uczestnik dokona rozliczenia w moim imieniu oraz w związku z tym powinien otrzymać zwrot za bilety przypadające na mnie.

Imię i nazwisko	
Adres e-mail	
Łączna kwota przypadająca na mnie za bilety	

Data

Podpis uczestnika

[3] Skreślić niepotrzebne.
[4] Wskazać imię i nazwisko uczestnika, który opłacił bilety oraz dokona rozliczenia grupowego.